

※本用紙をコピーの上、FAX送信・または弊社担当にお渡しください。

貴社名			〒		
TEL			FAX		
受講者名 ①	お名前	フリガナ	役職	生年月日	昭和 年 月 日
受講者名 ②	お名前	フリガナ	役職	生年月日	昭和 年 月 日
受講者名 ③	お名前	フリガナ	役職	生年月日	昭和 年 月 日

むらすみ経営グループについて

北海道、東京において50年以上継続して経営を支援してきたノウハウに基づき、あらゆる経営課題の解決にワンストップでお役立ちします。

- ・創業 昭和38年（1963年） ・継続支援先数 1,500件以上
- ・代表者名 会長 石塚 久美雄 社長 玉木 祥夫
- ・資本金 1億6,500万円（グループ合計）
- ・従業員数 114名 / 男 58名 女 56名 （平成28年12月1日現在、グループ合計）
- ・事務所 札幌事務所 札幌市中央区南8条西4丁目422番地 TEL 011-513-5000
千歳事務所 千歳市幸町3丁目15番地 TEL 0123-23-0115
東京事務所 東京都台東区上野3丁目19番4号 TEL 03-3833-6336
- ・有資格者 税理士、社会保険労務士、行政書士、中小企業診断士等
- ・業務分野 税務申告、税務相談、事業承継、記帳代行、人事労務手続、行政手続、相続手続、会社設立、補助金・助成金申請、経営コンサルティング等
- ・グループ 株式会社むらすみ経営 税理士法人むらすみ総合事務所
社会保険労務士法人むらすみ総合事務所
行政書士法人むらすみ総合事務所 他7社

ご記入いただきました個人情報は、むらすみ経営グループにおいて、本セミナーの円滑な運営のため、及び、弊社よりセミナー等の情報提供に利用させていただきます。

2期生募集中

次世代経営塾

Next
Generation
Be ambitious!



本経営塾は、次世代を担うビジネスリーダーを育成するために、若手経営者や後継者候補・幹部候補・管理職などを対象に、企業経営にまつわる幅広い知識の習得とネットワークづくりを狙いとした講座です。

開催期間 ▶ 平成30年 2月 ～ 10月 **募集人数** ▶ 20名
※定員になり次第募集終了

参加条件 ▶ 年齢 30歳以上 50歳未満 **開催回数** ▶ 各月1回 計9回

受講料金 ▶ 弊社関与先 45,000円/名 一般 63,000円/名(税別、懇親会費別)
※提携先のご紹介の場合も弊社関与先と同料金とさせていただきます。
※受講料金は申込時に一括で請求させていただきます。
途中退会された場合であっても返金はできませんのでご了承ください。

開催場所 ▶ 札幌市内貸会議室(予定) **申込期限** ▶ 平成30年1月19日

開催時間 ▶ 各回 16時～18時 ※第1,3,5,7,9回目の講義終了後には懇親会を開催予定。

お問い合わせは TEL : 011-513-5000 担当 : 加藤・大橋(尚)・石堂

経営に必要な内容を、できる限りわかりやすく伝える9回の講座

1~3回目
2/16, 3/23
4/20(金)

数字に強くなる (決算書と資金繰り)

会社の業績を知る決算書や運営に必要な資金を計算する資金繰り表について簡単な事例を通して学びます。

在庫が増えると利益が増える？

そもそも仕訳や貸借対照表って何ですか？

利益と資金の流れは違う？

【研修テキスト例】 おさるのさる吉が始めた事業を例に練習問題などを行います。

5回目
6/22(金)

税金と会社法を知る

企業経営と税金は切っても切れない関係にあります。このような税金の申告や損金益金の考え方を学びます。また、会社法により企業は役員登記や株主総会などが義務付けられています。このような法律の必須知識を学びます。



6回目
7/20(金)

借入金・経営計画・補助金

企業を成長させていくために、どのような戦略で進めるかをリーダーは具体的に明示することが必要となります。また、経営を進めていくために、銀行から必要な資金を借りることや補助金を活用することも含めて学びます。



7~8回目
8/24, 9/21
(金)

人の採用・労働法・社会保険

労働諸法令や社会保険各法の遵守は経営者(使用者)の責務です。正しく理解して対策することにより、労使間トラブルの未然防止や安定した雇用の確保が期待できます。また、少子高齢化により採用が年々難しくなっていることから、採用に関するノウハウを学びます。



4回目
5/18(金)

部下への指導や評価

会社を動かしていくためには、人をうまく動かしていくことが必要となります。人に動いてもらうために、どのように接し、指導や評価を行っていくかを学びます。



部下指導演習

人事制度
目標管理

コーチングの技術を部下指導に応用することを学び、その場で演習をしていただきます。深く話を聴く姿勢や質問により話を掘り下げることを演習を通して実践していきます。

人事制度や目標管理制度とはどのような制度であるかを知り、その運用のポイントを学びます。

9回目
10/19(金)

会議運営のルールやマナー

組織を動かすためには、定期的な会議運営により業績や現在の課題を共有し、PDCAサイクルを回していく必要があります。しかし会議は“ムダ”“非効率”“退屈”と言われることが多く、上手く運営するには技術が必要です。

